**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА от 21 сентября 2018 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АППАРАТЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**I. Общие положения**

1. Аппарат Белгородского городского Совета (далее - аппарат) является постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Белгородского городского Совета, депутатских объединений в представительном органе, постоянных комиссий Белгородского городского Совета, председателя Белгородского городского Совета.

2. В своей деятельности работники аппарата руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», правовыми актами Белгородского городского Совета, а также настоящим Положением.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Белгорода, Контрольно-счетной палатой города Белгорода, Избирательной комиссией города Белгорода, а также с другими органами и организациями.

**II. Структура и основные функции аппарата**

1. Аппарат состоит из следующих структурных подразделений:

Отдел правовой и кадровой работы;

Организационный отдел.

2. Руководит работой аппарата руководитель аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя Белгородского городского Совета.

Должностная инструкция руководителя аппарата утверждается председателем Белгородского городского Совета.

2.1. Руководитель аппарата Белгородского городского Совета представляет Аппарат в администрации города Белгорода, Контрольно-счетной палате города Белгорода, Избирательной комиссии города Белгорода, а также в других органах и организациях.

3. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Белгородского городского Совета по представлению руководителя аппарата.

4. Основные функции структурных подразделений аппарата.

4.1. Организационный отдел осуществляет организационное, информационное, аналитическое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Белгородского городского Совета, постоянных комиссий Белгородского городского Совета, созданных в Белгородском городском Совете, Совета председателей постоянных комиссий (Малого Совета), содействие депутатам, их помощникам в осуществлении полномочий, оказание им методической и консультативной помощи в соответствии с положением об отделе, утверждаемым руководителем аппарата.

4.2. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Белгородского городского Совета, разработку проектов правовых актов Белгородского городского Совета и председателя Белгородского городского Совета, а также правовое сопровождение заседаний Белгородского городского Совета, правовое содействие депутатам, постоянным комиссиям в их работе, ведение кадровой работы и профилактики коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе в Белгородском городском Совете в соответствии с положением об отделе, утверждаемым руководителем аппарата.

5. Расходы на содержание аппарата определяются Белгородским городским Советом.

**III. Работники аппарата**

1. Должности в аппарате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области.

2. Условия труда и социальные гарантии работников аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Должностные инструкции работников аппарата утверждаются руководителем аппарата.