ПРАВИЛА

АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРИ БЕЛГОРОДСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112) |

1. Общие положения

1.1. Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Белгородском городском Совете (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Белгородского городского Совета, создания благоприятных условий осуществления профессиональной деятельности аккредитованных журналистов и технических специалистов (сотрудников редакции, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру) средств массовой информации (далее - представителей СМИ) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 1.1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

1.2. Право на аккредитацию представителей СМИ при Белгородском городском Совете имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" средства массовой информации (далее - СМИ).

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

1.3. Аккредитация является персональной (предоставляется конкретному представителю СМИ).

1.4. Аккредитация представителей СМИ при Белгородском городском Совете может быть постоянной или временной.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

1.4.1. Постоянная аккредитация предоставляется для штатных представителей СМИ, регулярно освещающих деятельность Белгородского городского Совета. Полномочия аккредитованного лица действительны с 1 января по 31 декабря года, на который проводится аккредитация.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

1.4.2. Временная аккредитация может предоставляться дополнительно СМИ, имеющим постоянно аккредитованных представителей СМИ, в целях необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Белгородским городским Советом или для замены постоянно аккредитованных представителей СМИ в случае их болезни, отпуска, командировки или отсутствия по другой уважительной причине, а также для выполнения конкретного редакционного задания. Временная аккредитация проводится в течение календарного года по мере необходимости.

(пп. 1.4.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

1.5. Количество аккредитуемых представителей СМИ от одной редакции СМИ определяется с учетом реальных возможностей их размещения для продуктивной и качественной работы в помещениях, в которых проводятся мероприятия Белгородского городского Совета. В связи с этим устанавливают следующие квоты для представителей СМИ, аккредитуемых по заявке одной редакции:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- периодические печатные издания - 2 корреспондента и 1 фотокорреспондент;

- телекомпании - не более 3 представителей, в том числе технический персонал, обслуживающий звукозаписывающую, съемочную аппаратуру;

- информационные агентства, радиокомпании - 1 корреспондент;

- сетевые издания - 1 корреспондент и 1 фотокорреспондент.

1.6. Проведение аккредитации, связанные с ней процедуры и механизмы взаимодействия Белгородского городского Совета с представителями СМИ возлагаются на муниципального служащего Белгородского городского Совета, уполномоченного распоряжением председателя Белгородского городского Совета на проведение аккредитации СМИ при Белгородском городском Совете (далее - уполномоченное лицо Белгородского городского Совета).

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2. Порядок аккредитации

2.1. Основанием для аккредитации является заявка редакции СМИ.

2.2. [Заявка](#P194) на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением N 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции СМИ, заверенная печатью (при наличии печати).

К заявке прилагаются:

- копии свидетельства о государственной регистрации СМИ;

- копия лицензии на осуществление теле- и радиовещания (для электронных СМИ);

- одна цветная фотография (3 x 4 см) каждого аккредитуемого лица;

- [согласие](#P290) субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

Заявка на аккредитацию принимается Белгородским городским Советом в подлиннике. Заявки на аккредитацию, направленные по факсу или электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

(п. 2.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.3. Заявка на постоянную аккредитацию и документы, указанные в [пункте 2.2](#P72) настоящих Правил, принимаются ежегодно с 10 ноября по 10 декабря года, предшествующего году аккредитации. Решение о постоянной аккредитации (об отказе в постоянной аккредитации) принимается председателем Белгородского городского Совета по представлению уполномоченного лица Белгородского городского Совета в сроки, не превышающие 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на постоянную аккредитацию.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

В течение года заявки на постоянную аккредитацию дополнительно принимаются от вновь зарегистрированных редакций СМИ, а также в случае увольнения аккредитованного представителя СМИ или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.4. Белгородский городской Совет в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении постоянной аккредитации письменно уведомляет редакцию СМИ о принятом решении (по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением).

(п. 2.4 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.5. Статус постоянно аккредитованного представителя СМИ подтверждается аккредитационным [удостоверением](#P335) установленного образца (приложение N 3 к настоящим Правилам). Удостоверение получает лично каждый аккредитованный в Белгородском городском Совете представитель СМИ, о чем делается запись в [журнале](#P383) выдачи аккредитационных документов (приложение N 4 к настоящим Правилам). Журнал выдачи аккредитационных документов ведет уполномоченное лицо Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здание, в котором размещается Белгородский городской Совет. Аккредитационное удостоверение дает техническим специалистам СМИ право вноса и выноса звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры в здание, где размещается Белгородский городской Совет.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.6. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны в течение трех дней известить об этом Белгородский городской Совет, представив личное заявление с указанием обстоятельств утери и одну фотографию. Решение о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения принимается председателем Белгородского городского Совета по представлению уполномоченного лица Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

Дубликат аккредитационного удостоверения выдается представителю СМИ в течение семи дней с момента поступления заявления. Право присутствовать на заседаниях, совещаниях и иных официальных мероприятиях, проводимых Белгородским городским Советом, на правах аккредитованного представителя СМИ возобновляется со дня получения представителем СМИ дубликата аккредитационного удостоверения.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.7. Заявка на временную аккредитацию и документы, определенные в [пункте 2.2](#P72) настоящих Правил (за исключением документов, ранее предоставленных в Белгородский городской Совет), подаются редакцией СМИ не позднее чем за 5 дней до проводимого Белгородским городским Советом мероприятия или до дня начала выполнения журналистом редакционного задания по освещению работы Белгородского городского Совета.

(п. 2.7 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.8. Решение о временной аккредитации (об отказе во временной аккредитации) принимается председателем Белгородского городского Совета по представлению уполномоченного лица Белгородского городского Совета в течение трех дней со дня подачи заявки. Белгородский городской Совет письменно уведомляет (по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением) редакцию СМИ о предоставлении временной аккредитации (об отказе во временной аккредитации) в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

(п. 2.8 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.9. Уполномоченное лицо Белгородского городского Совета оформляет список временно аккредитованных представителей СМИ и представляет его на пост охраны здания, где размещается Белгородский городской Совет, накануне дня проведения мероприятия, в освещении которого принимают участие временно аккредитованные представители СМИ. В списке временно аккредитованных представителей СМИ указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя СМИ, полное наименование СМИ, название мероприятия, дата и время его проведения.

(п. 2.9 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

2.10. В аккредитации может быть отказано в случае:

- представленные на аккредитацию документы не соответствуют перечню, указанному в [пункте 2.2](#P72) настоящих Правил, либо сведения, содержащиеся в них, не соответствуют действительности;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- заявка подана не в установленные для аккредитации сроки;

- по роду своей деятельности СМИ являются специализированными в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации либо сугубо рекламными;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- лишение ранее аккредитованного представителя СМИ аккредитации на основании [пункта 5.2](#P167) настоящих Правил;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- превышение редакцией СМИ квот аккредитации, предусмотренных [пунктом 1.5](#P60) настоящих Правил (за исключением случаев необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий).

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112.

3. Порядок взаимодействия с аккредитованными

представителями СМИ

(в ред. решения Белгородского городского Совета

от 28.05.2019 N 112)

3.1. Представителям СМИ, постоянно аккредитованным при Белгородском городском Совете, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Белгородского городского Совета. В этих целях Белгородский городской Совет:

- предоставляет для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий Белгородского городского Совета;

- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Белгородского городского Совета;

- проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Белгородского городского Совета.

3.2. В случаях, когда общение с представителями СМИ не предусматривается, может организовываться проведение протокольной съемки, на которую допускаются фотокорреспонденты и видеооператоры. Протокольная съемка осуществляется только с места, отведенного для аккредитованных представителей СМИ. Продолжительность протокольной съемки, как правило, составляет не более 3 минут.

3.3. В случаях, когда количество представителей СМИ ограничивается в связи с техническими условиями проведения мероприятия, допуск осуществляется согласно спискам, составленным уполномоченным лицом Белгородского городского Совета. В список включаются представители региональных СМИ, имеющих наибольший тираж и охватывающих вещанием наибольшую территорию.

3.4. Не допускается вмешательство представителей СМИ в ход мероприятия, на освещение которого они приглашены. В частности, запрещается свободное перемещение по залу (исключением является передвижение видеооператоров и фотокорреспондентов), ведение видеосъемки на мобильное устройство, реплики и комментарии по ходу мероприятия. При нарушении правил, предусмотренных настоящим пунктом, представитель СМИ может быть удален с мероприятия.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

и технических специалистов редакций СМИ

4.1. Постоянно аккредитованные представители СМИ имеют право:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях и других официальных мероприятиях Белгородского городского Совета и его органов;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- присутствовать на заседаниях и других мероприятиях, проводимых Белгородским городским Советом, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

- участвовать в специально организуемых Белгородским городским Советом брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Белгородского городского Совета и мероприятиях Белгородского городского Совета;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112;

- производить записи заседаний и других официальных открытых мероприятий Белгородского городского Совета, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемки.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

Аккредитованные представители СМИ пользуются также иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

4.2. Аккредитованные представители СМИ обязаны:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, а также настоящие Правила;

- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Белгородского городского Совета;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Белгородского городского Совета;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Белгородского городского Совета по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- проходить к месту проведения заседаний и других официальных мероприятий Белгородского городского Совета, предъявляя аккредитационное удостоверение (для постоянно аккредитованных представителей СМИ) и документ, удостоверяющий личность;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- не нарушать общественный порядок и нормы поведения в местах проведения мероприятий Белгородского городского Совета;

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

- соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

4.3. Представители СМИ при посещении заседаний и других официальных мероприятий Белгородского городского Совета обязаны иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды и отключать звук мобильных средств связи.

(п. 4.3 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5. Основания и порядок прекращения и лишения аккредитации

5.1. Постоянная аккредитация представителя СМИ прекращается в случаях:

5.1.1. Истечения срока аккредитации;

5.1.2. Прекращения (приостановления) деятельности СМИ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, о чем редакция СМИ обязана письменно уведомить Белгородский городской Совет в 5-дневный срок с момента прекращения деятельности;

5.1.3. Прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного представителя СМИ с редакцией СМИ, отзыва их аккредитации по решению редакции СМИ, о чем редакция СМИ письменно обязана уведомить Белгородский городской Совет в 5-дневный срок со дня наступления указанных событий и вернуть аккредитационное удостоверение (при постоянной аккредитации). Редакция СМИ имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего представителя.

(п. 5.1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5.2. Аккредитованный представитель СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ были нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Белгородский городской Совет, честь и достоинство депутатов Белгородского городского Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5.3. Мотивированное решение о лишении аккредитации представителя СМИ принимается председателем Белгородского городского Совета по представлению уполномоченного лица Белгородского городского Совета в течение трех дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

Письменное уведомление о лишении представителя СМИ постоянной аккредитации с указанием оснований лишения аккредитации направляется Белгородским городским Советом в редакцию соответствующего СМИ в течение пяти дней со дня принятия решения по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

(п. 5.3 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5.4. Со дня принятия решения о лишении представителя СМИ постоянной аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и подлежит возврату редакцией СМИ в Белгородский городской Совет в течение семи дней с момента направления письменного уведомления о лишении аккредитации.

(п. 5.4 в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5.5. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112)

5.6. Исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112.

Приложение N 1

к Правилам аккредитации представителей

средств массовой информации при

Белгородском городском Совете

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112) |

 Председателю Белгородского

 городского Совета

 О.И. МЕДВЕДЕВОЙ

 ЗАЯВКА

 на аккредитацию представителей средства массовой информации

 при Белгородском городском Совете

 Прошу предоставить (постоянную аккредитацию/временную аккредитацию в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) при Белгородском городском Совете

журналистам и (или) техническим специалистам редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование СМИ)

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| Наименование редакции |  |
| Юридический адрес редакции (с индексом) |  |
| Фактический адрес редакции (с индексом) |  |
| Ф.И.О. главного редактора (полностью) |  |
| Телефон главного редактора |  |
| Факс редакции |  |
| Электронный адрес редакции |  |
| СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ(в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ) |
| Название |  |
| Форма периодического распространения |  |
| Примерная тематика и (или) специализация |  |
| Территория распространения |  |
| Учредитель (соучредители) |  |
| Для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм |
| Канал |  |
| Время (сетка) вещания |  |
| Общий объем вещания в неделю (в часах) |  |
| Общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам города Белгорода (в часах) |  |
| Для периодических печатных изданий |
| Вид (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник и т.д.) |  |
| Периодичность выхода в свет |  |
| Формат |  |
| Количество полос |  |
| Тираж (за неделю) |  |
| Для сетевых изданий |
| Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| Основные разделы сайта |  |
| Среднее число посетителей в день |  |

Личные данные журналистов и технических специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется) | Должность | Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации) | Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Должность руководителя

 редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Правилам аккредитации представителей

средств массовой информации при

Белгородском городском Совете

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112) |

 СОГЛАСИЕ

 субъекта персональных данных на обработку персональных данных

 Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" и в целях реализации муниципальных правовых актов

городского округа "Город Белгород" в части осуществления Белгородским

городским Советом решения вопросов по аккредитации представителей средств

массовой информации при Белгородском городском Совете даю согласие

Белгородскому городскому Совету, расположенному по адресу: г. Белгорода,

проспект Гражданский, д. 38, на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих

персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место

рождения, адрес регистрации, серию и номер паспорта, должность,

контактный(е) телефон(ы), адрес электронной почты.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение

неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Правилам аккредитации представителей

средств массовой информации при

Белгородском городском Совете

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 28.05.2019 N 112) |

Образец и описание аккредитационного удостоверения

представителя средств массовой информации

при Белгородском городском Совете

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│┌────────────┐ │

││ Герб │ БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ │

││ городского │ │

││ округа │ │

││ "Город │ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

││ Белгород" │ │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│└────────────┘ (корреспондента, фотокорреспондента, │

│ оператора) │

│┌────────────┐ │

││ │ Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (наименование СМИ) │

││ Место для │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ фотографии │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (Ф.И.О.) │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│└────────────┘ │

│Действительна: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│Председатель Белгородского городского Совета: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│ │

│ М.П. │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Аккредитационное удостоверение представителя средств массовой информации при Белгородском городском Совете представляет собой карточку размером 10 x 12 см, изготовленную из плотной бумаги. Лицевая и оборотная стороны карточки имеют белый цвет.

На лицевой стороне располагаются: герб города Белгорода; наименование органа, выдавшего аккредитационное удостоверение; номер аккредитационного удостоверения; наименование средства массовой информации, которое представляет журналист; фамилия, имя, отчество аккредитованного лица; цветная фотография журналиста (3 x 4 см), срок действия аккредитационного удостоверения; подпись председателя Белгородского городского Совета; оттиск печати Белгородского городского Совета.