

МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ ПРИ БЕЛГОРОДСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ

«8» сентября 2021 г.
308800, г. Белгород,
пр. Гражданский, 38

№ 1/1

Р Е Ш Е Н И Е

В соответствии с Положением о Молодежном совете при Белгородском городском Совете, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 23 марта 2021 года № 357, заслушав информацию по проекту Регламента Молодежного совета при Белгородском городском Совете председателя Белгородского городского Совета Медведевой О.И., члена Молодежного совета при Белгородском городском Совете Манышева И.В., начальника отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета Пушкиной Я.А.,

Молодежный совет при Белгородском городском Совете решил:

Утвердить Регламент Молодежного совета при Белгородском городском Совете (прилагается).

Председатель

И.В. Манышев

Приложение

УТВЕРЖДЕН решением Молодежного совета при Белгородском городском Совете

от « 8 » сентября 2021 года № 1/1

Регламент Молодежного совета при Белгородском городском Совете

1. Общие положения

1.1. Регламент Молодежного совета при Белгородском городском Совете (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о Молодежном совете при Белгородском городском Совете, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 23 марта 2021 года № 357 (далее – Положение о Молодежном совете), устанавливает внутреннюю организацию и формы деятельности Молодежного совета при Белгородском городском Совете (далее – Молодежный совет), регулирует вопросы осуществления Молодежным советом и его членами своих полномочий.

1.2. В своей деятельности Молодежный совет подотчетен Белгородскому городскому Совету.

1.3. Работу Молодежного совета координирует депутат Белгородского городского Совета, назначенный распоряжением председателя Белгородского городского Совета (далее – Координатор).

1.4. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для членов Молодежного совета, депутатов Белгородского городского Совета и должностных лиц местного самоуправления города Белгорода, вносящих вопросы на рассмотрение Молодежного совета и участвующих в деятельности Молодежного совета.

2. Структура и органы управления Молодежным советом

2.1. В структуру Молодежного совета входят:

- 1) председатель Молодежного совета (далее – Председатель Совета);
- 2) заместитель Председателя Молодежного совета (далее – Заместитель председателя Совета);
- 3) секретарь Молодежного совета (далее – Секретарь Совета);
- 4) Президиум Молодежного совета (далее – Президиум Совета).

2.2. Руководство деятельностью Молодежного совета осуществляет Председатель Совета.

2.2.1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Молодежного совета из числа членов Молодёжного совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

2.2.2. Председателем Совета может быть избрано лицо, обладающее активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета (далее - Кандидатуры) могут быть представлены председателем Белгородского городского Совета, Координатором, членами Молодежного совета, либо путем самовыдвижения.

2.2.4. Член Молодежного совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление члена Молодежного совета о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2.2.5. По всем Кандидатурам, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. Каждый кандидат для избрания на должность Председателя Совета имеет право выступить и ответить на вопросы членов Молодежного совета.

2.2.6. После обсуждения все Кандидатуры, кроме заявивших о самоотводе, выносятся на голосование. Если в результате самоотвода останется одна Кандидатура, то голосование проводится по одной Кандидатуре. При голосовании член Молодежного совета может поддержать только одну Кандидатуру.

2.2.7. В случае, если было выдвинуто более двух Кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум Кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

2.2.8. Избранным по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов.

2.2.9. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура избрания Председателя Совета повторяется, начиная с выдвижения Кандидатур.

2.2.10. Решение об избрании Председателя Совета оформляется решением Молодёжного совета без дополнительного голосования.

2.2.11. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета избрание Председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.2.12. Председатель Совета:

а) созывает заседания Молодежного совета, Президиума Совета, председательствует на них;

б) организует работу Президиума Молодежного совета;

в) представляет Молодежный совет в отношениях с органами местного самоуправления города Белгорода, молодежным правительством Белгородской

области, молодежным парламентом при Белгородской областной Думе, политическими партиями, общественными объединениями, учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами;

г) оказывает содействие членам Молодежного совета в осуществлении ими своих полномочий;

д) подписывает протоколы, решения Молодежного совета, Президиума Совета;

е) направляет предложения в Белгородский городской Совет об участии членов Молодежного совета в заседаниях постоянно действующих комиссий и сессий Белгородского городского Совета.

2.3. Заместитель председателя Совета.

2.3.1. Заместитель председателя Совета избирается на срок полномочий Молодежного совета из числа членов Молодёжного совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

2.3.2. Кандидатуры для избрания на должность Заместителя председателя Совета (далее - Кандидатуры) могут быть представлены председателем Белгородского городского Совета, Координатором, Председателем Совета, членами Молодежного совета.

2.3.3. Заместитель председателя Совета избирается в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Совета.

2.3.4. Решение об избрании Заместителя председателя Совета оформляется решением Молодёжного совета без дополнительного голосования.

2.3.5. Заместитель председателя Совета:

а) исполняет обязанности Председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

б) курирует вопросы внутреннего распорядка Молодежного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

в) организует публикацию информации о деятельности Молодежного совета в соответствующем разделе на официальном сайте Белгородского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

2.3.6. В случае досрочного прекращения полномочий Заместителя председателя Совета, избрание Заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета.

2.4. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Молодежного совета из числа членов Молодёжного совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

2.4.1. Кандидатуры для избрания на должность Секретаря Совета (далее - Кандидатуры) могут быть представлены председателем Белгородского

городского Совета, Координатором, Председателем Совета, Заместителем председателя Совета, членами Молодежного совета.

2.4.2. Секретарь Совета избирается в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Совета.

2.4.3. Решение об избрании Секретаря Совета оформляется решением Молодежного совета без дополнительного голосования.

2.4.4. Секретарь Совета:

а) ведет протоколы заседаний Молодежного совета, Президиума Совета;
б) готовит проекты решений Молодежного совета, Президиума Совета;
в) подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, Президиума Совета;

г) ведет делопроизводство Молодежного совета;

д) обеспечивает учёт удостоверений членов Молодежного совета;

е) по поручению Председателя Совета готовит проекты писем и иных документов Молодежного совета;

ж) информирует членов Молодежного совета и приглашенных на заседание лиц об очередном заседании Молодежного совета, Президиума Совета; обеспечивает ознакомление с повесткой дня заседания и рассматриваемыми материалами;

2.4.5. В случае досрочного прекращения полномочий Секретаря Совета, избрание Секретаря Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета.

2.5. Президиум Совета.

2.5.1. Президиум Совета формируется на срок полномочий Молодежного совета.

В состав Президиума Совета входят: Председатель Совета, Заместитель председателя Совета, Секретарь Совета, 2 члена Молодежного совета, избираемые в состав Президиума Совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

2.5.2. Кандидатуры для избрания в состав Президиума Совета (далее - Кандидатуры) могут быть представлены Председателем Совета, Заместителем председателя Совета, Секретарем Совета, членами Молодежного совета.

2.5.3. Член Молодежного совета, выдвинутый для избрания в состав Президиума Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление члена Молодежного совета о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2.5.4. По всем Кандидатурам, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. Каждый кандидат для избрания в состав Президиума Совета имеет право выступить и ответить на вопросы членов Молодежного совета.

2.5.5. После обсуждения все Кандидатуры, кроме заявивших о самоотводе, выносятся на голосование. При голосовании член Молодежного совета может поддержать не более двух Кандидатур.

2.5.6. Избранными в состав Президиума Совета считаются кандидаты, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов.

2.5.7. Если по итогам голосования ни один из кандидатов (или один кандидат) не набрал необходимого числа голосов, то процедура избрания в состав Президиума Совета повторяется, начиная с выдвижения Кандидатур.

2.5.8. Персональный состав Президиума Совета оформляется решением Молодёжного совета без дополнительного голосования.

2.5.9. Президиум Совета:

а) определяет основные формы и перспективные направления деятельности Молодежного совета;

б) осуществляет разработку ежегодного плана работы Молодежного совета, представление его на обсуждение и утверждение Молодежным советом;

в) обеспечивает подготовку ежегодного отчета Молодежного совета о своей деятельности;

г) принимает решение о создании временной или постоянной рабочей группы Молодежного совета;

д) формирует повестку дня заседания Молодежного совета;

е) обеспечивает общее руководство подготовкой заседания Молодежного совета, вопросов, выносимых на рассмотрение Молодежного совета, соответствующих материалов.

3. Порядок участия членов Молодежного совета в его деятельности

3.1. Член Молодежного совета в соответствии с Положением о Молодежном совете и настоящим Регламентом:

1) участвует в реализации целей и задач Молодежного совета;

2) содействует повышению авторитета Молодежного Совета;

3) участвует в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Молодежным советом;

4) участвует в подготовке и реализации инициатив Молодежного совета по предметам ведения;

5) принимает личное участие в заседаниях Молодежного совета;

6) участвует в обсуждении и принятии решений Молодежного совета по вопросам его деятельности;

7) вносит предложения по формированию перспективного плана работы Молодежного совета;

8) добросовестно выполняет решения Молодежного совета, поручения Председателя Совета, Президиума Совета, в пределах компетенции Молодежного совета и своих полномочий;

9) получает необходимые для своей деятельности информацию и документы;

10) не допускает действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного Совета и его членов;

11) исполняет иные установленные Положением о Молодежном совете, настоящим Регламентом полномочия, права и обязанности.

3.2. Молодежный совет на своем заседании вправе заслушать членов Молодежного совета об их работе, о выполнении ими решений Молодежного совета, поручений Председателя Совета, Президиума Совета.

3.3. В своем поведении члены Молодежного совета воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, социального, имущественного или семейного положения;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;

в) действий, препятствующих конструктивному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Члены Молодежного совета своим поведением призваны способствовать установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Члены Молодежного совета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными.

3.6. Внешний вид членов Молодежного совета при исполнении полномочий в зависимости от условий общественной деятельности и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Депутат Белгородского городского совета, ответственный за координацию деятельности Молодежного совета

4.1. Координатор обеспечивает взаимодействие между Молодежным советом и Белгородским городским Советом по основным вопросам деятельности Молодежного совета.

4.2. Координатор для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) курирует работу выборных органов, членов Молодежного совета по организации проведения Молодежным советом мероприятий;

2) участвует в заседаниях Молодежного совета, Президиума Совета, рабочих групп (в случае их создания);

3) участвует в мероприятиях, проводимых Молодежным советом;

4) оказывает Молодежному совету содействие в осуществлении своих функций и полномочий.

4.3. Координатор при выполнении возложенных на него функций вправе:

1) вносить предложения по формированию перспективного плана работы Молодежного совета;

- 2) инициировать создание рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного совета;
- 3) вносить предложения о проведении Молодежным советом общественных обсуждений, «круглых столов» и иных мероприятий;
- 4) давать членам Президиума совета обязательные для исполнения поручения в рамках своей компетенции.

5. Заседания Молодежного совета

5.1. Основной формой работы Молодежного совета являются заседания Молодежного совета (далее – Заседание), на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Молодежного совета.

5.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередные Заседания могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов Молодежного совета, по инициативе Президиума Совета, председателя Белгородского городского Совета.

5.4. Дата, время, место проведения Заседания определяются Председателем Совета.

5.5. Проект повестки дня Заседания с необходимыми материалами направляется Секретарем Совета всем членам Молодежного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения Заседания.

5.6. В проекте повестки дня Заседания указываются вопросы, предлагаемые к рассмотрению, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков (при необходимости).

5.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов Молодежного совета. Члены Молодежного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. При невозможности участия в Заседании член Молодежного совета обязан известить об этом любым доступным способом Председателя Совета.

5.9. В Заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Белгородского городского Совета, представители органов местного самоуправления города Белгорода, иные приглашенные лица.

5.10. В начале Заседания члены Молодежного совета обсуждают и утверждают повестку дня Заседания, регламент проведения Заседания.

5.11. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании членов Молодежного совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета, а в его отсутствие - Заместителя председателя Совета, ведущего Заседание в соответствии с настоящим Регламентом.

Решения Молодежного совета оформляются на бланке по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5.12. Перед началом голосования по вопросам, требующим решения Молодежного совета, председательствующий на Заседании объявляет

количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки предложений, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

5.13. При голосовании член Молодёжного совета имеет один голос и подает его «за» принятие решения, «против» принятия решения, либо «воздерживается» от принятия решения. Члены Молодёжного совета, присутствующие на Заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

5.14. Член Молодёжного совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после подведения итогов голосования.

5.15. По окончании голосования председательствующий на Заседании объявляет о принятии или непринятии решения.

5.16. По итогам Заседания оформляется протокол, в котором указываются: дата, время, место проведения Заседания; число избранных и присутствующих на Заседании членов Молодежного совета; список присутствующих; предложенная повестка дня Заседания и регламент проведения Заседания; фамилии, инициалы докладчиков, выступивших в прениях или задавших вопросы докладчикам; особое мнение членов Молодежного совета по рассмотренным вопросам (при наличии); перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

Протокол заседания Молодежного совета оформляется на бланке по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5.17. Председательствующий на Заседании:

- 1) открывает, ведет, закрывает Заседание в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) устанавливает наличие кворума для работы Заседания;
- 3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и иным выступающим;
- 4) проводит голосование членов Молодежного совета по вопросам, требующим принятия решений, объявляет его результаты;
- 5) принимает меры по обеспечению порядка на Заседании;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

5.18. Секретарь Молодежного совета на Заседании:

- 1) осуществляет регистрацию членов Молодежного совета и приглашенных, участвующих в Заседании;
- 2) ведет запись выступлений, регистрирует вопросы, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от членов Молодежного совета и приглашенных;
- 3) ведет подсчет голосов при принятии решений на Заседаниях.

5.19. О принятых решениях Молодежный совет информирует председателя Белгородского городского Совета. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

6. Заседания Президиума Совета

6.1. Заседания Президиума Совета (далее – Заседание Президиума) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Дата проведения Заседания Президиума определяется Председателем Совета.

6.3. Заседания Президиума ведет Председатель Совета, а в его отсутствие – Заместитель председателя Совета.

6.4. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Президиума Совета.

6.5. В Заседании Президиума, по решению Президиума Совета, с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Молодёжного совета, а также депутаты Белгородского городского Совета и иные приглашенные лица.

6.6. Решения Заседания Президиума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании Президиума членов Президиума Совета. Председатель Совета на Заседании Президиума имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

Решения Президиума оформляются на бланке по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

6.7. Итоги Заседания Президиума оформляются протоколом, в котором указываются: дата, время, место проведения Заседания Президиума, список присутствующих, перечень и краткое содержание рассмотренных вопросов, фамилия, инициалы докладчиков, особое мнение членов Президиума Совета по рассмотренным вопросам (при наличии).

Протокол Заседания Президиума оформляется на бланке по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

6.8. Вопросы, рассмотренные на Заседании Президиума, и принятые по ним решения, доводятся до всех членов Молодежного совета на ближайшем Заседании.

7. Рабочие группы Молодёжного совета

7.1. Для решения вопросов, отнесенных к ведению Молодежного совета, Молодёжный совет вправе создавать постоянные или временные рабочие группы (далее – Рабочая группа).

7.2. Решение о создании Рабочей группы и порядок ее деятельности утверждается Президиумом Совета.

7.3. В состав Рабочей группы могут входить члены Молодёжного совета, а также приглашенные лица (по согласованию).

7.4. Рабочая группа для реализации своих полномочий проводит заседания (далее – Заседание группы), которые проводятся по мере необходимости.

7.5. Заседание группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Рабочей группы.

7.6. Руководитель и секретарь Рабочей группы избираются на первом Заседании группы открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

7.7. Руководитель Рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- б) оказывает содействие членам Рабочей группы в осуществлении ими своих полномочий;
- в) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- г) созывает, ведет, закрывает Заседания группы;
- д) подписывает решения Рабочей группы, протоколы Заседаний группы;
- е) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Президиумом Совета.

7.8. Секретарь Рабочей группы:

- а) доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, месте, времени проведения Заседания группы, перечне рассматриваемых вопросов;
- б) обеспечивает членов Рабочей группы необходимой информацией и материалами;
- в) ведет протоколы Заседаний группы, готовит проекты решений Рабочей группы;
- г) осуществляет иные полномочия, возложенные на него руководителем Рабочей группы.

7.9. Член Молодёжного совета обязан присутствовать на Заседаниях группы, членом которой он является.

7.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании группы членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

7.11. Решения, принятые на Заседании группы, оформляются и направляются Председателю Совета.

7.12. В Заседании группы, по решению Рабочей группы, могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета, Заместитель Совета, члены Молодёжного совета, депутаты и работники аппарата Белгородского городского Совета, представители органов местного самоуправления города Белгорода.

8. Участие членов Молодежного совета в работе сессий, заседаний постоянных комиссий Белгородского городского Совета

8.1. Повестки дня сессий, заседаний постоянных комиссий Белгородского городского Совета доводятся до сведения Председателя Совета

в порядке и сроки, установленные Регламентом Белгородского городского Совета.

8.2. Председатель Совета направляет председателю Белгородского городского Совета обращение в письменной форме об участии члена(ов) Молодежного совета в работе сессии, заседании(ях) постоянной(ых) комиссии(й) Белгородского городского Совета. Обращение направляется не позднее чем за 2 дня до проведения мероприятия и содержит фамилию(и), инициалы члена(ов) Молодежного совета и вопросы, в обсуждении которых член(ы) Молодежного совета планирует(ют) принять участие.

8.3. Члены Молодежного совета также могут участвовать в работе сессии, заседании постоянной комиссии Белгородского городского Совета по письменному приглашению председателя Белгородского городского Совета, председателя постоянной комиссии Белгородского городского Совета (соответственно).

9. Планирование работы Молодежного совета

9.1. Молодежный совет работает на основе плана, отражающего основные направления деятельности Молодежного совета.

9.2. План работы составляется на предстоящий календарный год, обсуждается и утверждается на Заседании в IV квартале текущего года путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на Заседании членов Молодежного совета.

9.3. При утверждении плана работы на предстоящий период Председатель Совета кратко информирует членов Молодежного совета о выполнении плана работы за истекший период времени.

9.4. Подготовку проекта плана работы Молодежного совета обеспечивает Президиум Совета.

9.5. При разработке проекта плана работы Молодежного совета учитываются поступившие предложения членов Молодежного совета, а также депутатов Белгородского городского Совета, обобщенные и направленные в письменном виде Координатором в Президиум Совета.

9.6. Наличие утвержденного плана работы Молодежного совета не препятствует снятию или включению в повестку дня Заседания любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Молодежного совета.

10. Организация и проведение общественных обсуждений, конференций, «круглых столов», иных мероприятий

10.1. Молодёжный совет для решения вопросов, отнесенных к ведению Молодежного совета, может проводить общественные обсуждения, конференции, «круглые столы», иные мероприятия (далее – Мероприятие Совета) с участием представителей молодёжных общественных организаций,

ученых, специалистов, отдельных активистов от молодёжи, депутатов Белгородского городского Совета, представителей органов местного самоуправления города Белгорода.

10.2. Организация и проведение Мероприятия Совета возлагаются на Президиум Совета или созданную для этих целей Рабочую группу.

10.3. Мероприятие Совета проводится открыто и гласно.

10.4. Перед началом Мероприятия Совета проводится регистрация участников. На Мероприятии Совета кворум не устанавливается.

10.5. Мероприятие Совета ведет Председатель Совета. Мероприятие Совета начинается кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о цели Мероприятия Совета, его значимости, порядке проведения Мероприятия Совета, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчикам по обсуждаемым вопросам, после чего выступают участвующие в Мероприятии Совета лица. После выступлений следуют вопросы и ответы на них.

10.6. По итогам проведения Мероприятия Совета оформляются Рекомендации, которые принимаются путем открытого голосования большинством голосов участников Мероприятия Совета.

10.7. Рекомендации Мероприятия Совета подписываются председательствующим.

10.8. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам Мероприятия Совета, доводятся до сведения членов Молодежного совета, а также направляются председателю Белгородского городского Совета для размещения на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Ежегодный отчет Молодежного совета о его деятельности

11.1. Молодежный совет ежегодно готовит отчет о своей деятельности за истекший период.

11.2. Подготовку ежегодного отчета обеспечивает Президиум Совета. Отчет содержит информацию о выполнении плана работы Молодежного совета, об участии членов Молодежного совета в работе сессий, заседаниях постоянных комиссий Белгородского городского Совета, об участии в проведении общегородских мероприятий, о реализованных инициативах и проектах (при наличии), иные сведения по предметам ведения Молодежного совета.

11.3. Председатель Совета представляет отчет о деятельности Молодежного совета за истекший период на сессии Белгородского городского Совета.

11.4. Ежегодный отчет о деятельности Молодежного совета размещается в соответствующем разделе на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Секретаря Совета

12.1 Полномочия Председателя Совета могут быть досрочно прекращены:

1) на основании личного заявления Председателя Совета о досрочном прекращении своих полномочий;

2) при наступлении обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в пункте 4.3 Положения о Молодёжном совете, невозможными;

3) по предложению председателя Белгородского городского Совета, оформленному в письменном виде и направленному в Президиум Совета;

4) по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодёжного совета;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли Председателя Совета.

12.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета включается в повестку дня ближайшего Заседания.

12.3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета функции председательствующего на Заседании исполняет Заместитель председателя Совета.

12.4. Председательствующий докладывает присутствующим на Заседании членам Молодежного совета о возникших основаниях для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета, об обстоятельствах, документах и материалах, подтверждающих такие основания.

12.5. После доклада председательствующего на Заседании слово для выступления и (или) ответов на вопросы предоставляется Председателю Совета.

12.6. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании членов Молодёжного совета.

12.7. Датой прекращения полномочий Председателя Совета является дата принятия решения Молодёжного совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета.

12.8. Решение Молодёжного совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета подписывается Заместителем председателя Совета.

12.9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета, его обязанности временно, до избрания нового Председателя Совета, исполняет Заместитель председателя Совета.

12.10. Вопрос об избрании нового Председателя Совета включается в повестку дня следующего Заседания.

12.11. Досрочное прекращение полномочий Заместителя председателя Совета, Секретаря Совета осуществляется в том же порядке

и по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Регламентом для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета.

13. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета

13.1. Полномочия члена Молодёжного совета могут быть досрочно прекращены:

1) на основании личного заявления члена Молодёжного совета о досрочном прекращении своих полномочий;

2) при наступлении обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в пункте 4.3 Положения о Молодёжном совете, невозможными;

3) по предложению Президиума Совета;

4) по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодёжного совета;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли члена Молодежного совета.

13.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного совета включается в повестку дня ближайшего Заседания.

13.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании членов Молодёжного совета. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного совета оформляется решением Молодёжного совета без дополнительного голосования.

13.4. Датой прекращения полномочий члена Молодёжного совета является дата принятия решения Молодёжного совета о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжного совета.

13.5. Замещение вакантных мест, образовавшихся в Молодежном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о Молодежном совете.

14. Удостоверение члена Молодежного совета

14.1. Каждый член Молодежного совета получает удостоверение установленного образца.

14.2. Удостоверение члена Молодежного совета (далее – Удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного совета и действительно в течение всего срока полномочий.

14.3. Член Молодежного совета несёт персональную ответственность за использование Удостоверения. Удостоверение не должно использоваться в целях, не связанных с исполнением полномочий члена Молодежного совета. Передача Удостоверения другому лицу не допускается.

14.4. Основанием выдачи Удостоверения является распоряжение председателя Белгородского городского Совета об утверждении персонального состава Молодежного совета.

14.5. Удостоверение вручается члену Молодежного совета лично на заседании Молодежного совета.

14.6. Информация о получении членом Молодежного совета Удостоверения заносится в журнал учёта Удостоверений (далее – Журнал). Ведение Журнала обеспечивает Секретарь Совета.

14.7. Журнал содержит следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество члена Молодежного совета;
- б) дату выдачи, возврата, замены Удостоверения;
- в) подпись члена Молодежного совета о получении;
- г) подпись Секретаря Совета, подтверждающая выдачу/замену Удостоверения;
- д) примечание.

14.8. В случае утраты Удостоверения, члену Молодежного совета выдается его дубликат на основании личного заявления на имя Председателя Совета с указанием причины замены.

14.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета Удостоверение подлежит возврату.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на Заседании простым большинством голосов присутствующих членов Молодежного совета, оформляются решением Молодежного совета.

15.2. Настоящий Регламент, а также решения Молодежного совета о внесении изменений и дополнений в него, вступают в силу со дня их принятия, если Молодежный совет не примет иное решение.

15.3. Разъяснение положений настоящего Регламента возлагается на Председателя Совета.

**Приложение
к Регламенту Молодежного Совета
при Белгородском городском
Совете
от «8» сентября 2021 г. № 1/1**

(форма)

**МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ
ПРИ БЕЛГОРОДСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ**

«__» _____ 20__ г.
308800, г. Белгород,
пр. Гражданский, 38

№ _____