Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 10 июля 2014 г. N 122

О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51, от 31.05.2022 N 556,от 27.09.2022 N 612, от 20.06.2023 N 727) |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Белгород" Совет депутатов города Белгорода решил:

1. Утвердить [Положение](#P56) "О Почетной грамоте Белгородского городского Совета" (приложение N 1).

(п. 1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2. Утвердить [Положение](#P291) "О Благодарственном письме Белгородского городского Совета" (приложение N 2).

(п. 2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Утвердить [Положение](#P532) "О Благодарности председателя Белгородского городского Совета" (приложение N 3).

(п. 3 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3.1. Утвердить [Положение](#P773) "О Благодарственном письме председателя Белгородского городского Совета" (приложение N 4).

(п. 3.1 введен решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 612)

4. Финансирование мероприятий, определенных настоящим решением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Белгород".

Ежегодно предусматривать в бюджете городского округа "Город Белгород" средства на обеспечение реализации настоящего решения.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года N 330 "О Почетной грамоте, Благодарственном письме Совета депутатов города Белгорода";

- решение Совета депутатов города Белгорода от 31 октября 2006 года N 369 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 г. N 330 "О Почетной грамоте, Благодарственном письме Совета депутатов города Белгорода";

- пункт 5 решения Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Наш Белгород".

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

Председатель

Совета депутатов

города Белгорода

С.Н.ГЛАГОЛЕВ

Секретарь сессии

О.В.ВЛАДИМИРОВА

Приложение N 1

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51, от 31.05.2022 N 556,от 27.09.2022 N 612) |  |

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Белгородского городского Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности за существенный вклад в развитие городского округа "Город Белгород".

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

1.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительный вклад в развитие законодательства и демократии в городе;

- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод жителей города;

- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующие всестороннему развитию города, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;

- безупречная служба в органах местного самоуправления города Белгорода, способствующая высоким достижениям в разработке и реализации муниципальной социально-экономической политики;

- активная благотворительная, волонтерская, попечительская деятельность в городе.

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

Награждение граждан и организаций, достигших высоких производственно-экономических показателей и внесших значительный вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

Почетной грамотой Белгородского городского Совета могут быть награждены лица, которые ранее поощрялись Благодарственным письмом Белгородского городского Совета, Благодарностью председателя Белгородского городского Совета. Исключение могут составлять лица, имеющие особые заслуги, послужившие основанием для награждения.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 612)

1.3. В течение календарного года Почетной грамотой может быть награждено не более чем двадцать граждан и (или) коллективов организаций.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Субъектами выдвижения кандидатов на награждение Почетной грамотой являются трудовые коллективы организаций, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, органы местного самоуправления городского округа "Город Белгород", депутаты Белгородского городского Совета.

(п. 2.1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.2. Для награждения Почетной грамотой субъект выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

2.2.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) наградной [лист](#P143) с описанием достижений и заслуг кандидата, его характеристикой с указанием биографических данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) [согласие](#P209) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

В случае если кандидат является руководителем или главным бухгалтером организации, дополнительно представляются сведения об отсутствии у такой организации задолженности по заработной плате, арендной плате (в случае, если арендуемое имущество находится в муниципальной собственности городского округа "Город Белгород").

2.2.2. Для организаций:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) архивная справка о дате основания организации либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем);

3) наградной [лист](#P237) с описанием истории создания и развития организации, ее достижений, вклада, внесенного в социально-экономическое развитие города, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

(п. 2.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы в течение 15 рабочих дней после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P87) - [2.2.2](#P92) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P67) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представленных документах.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Белгородским городским Советом по инициативе председателя, постоянных комиссий, депутатов Белгородского городского Совета в порядке, установленном Регламентом Белгородского городского Совета.

(п. 2.5 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Почетная грамота подписывается председателем Белгородского городского Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

[Описание](#P267) Почетной грамоты содержится в приложении 4 к настоящему Положению.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере восьми тысяч рублей.

2.9. Вручение Почетной грамоты производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Почетная грамота может быть вручена иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом городского округа "Город Белгород".

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

3.2. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листкандидата на награждение Почетной грамотой Белгородского городского Совета |
| 1. Фамилия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации) |
|  |
| 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(республика, край, область, округ, город,район, поселок, село, деревня)6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, |
|  |
| окончил, специальность или направление подготовки с указанием квалификации)7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 9. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение Почетной грамотой Белгородского городского Совета |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Субъект выдвижения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации)документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа, выдавшего документ)даю согласие Белгородскому городскому Совету, расположенному по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для награждения Почетной грамотой Белгородского городского Совета.Настоящее согласие дается для целей, связанных с награждением Почетной грамотой Белгородского городского Совета, действует до момента достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листорганизации, представляемой к награждению Почетной грамотойБелгородского городского Совета |
|  |
| 1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Дата создания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Виды деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. История создания и развития организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Достижения, вклад, внесенный в социально-экономическое развитие города Белгорода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Субъект выдвижения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение N 4

к Положению о Почетной грамоте

Белгородского городского Совета

Описание Почетной грамоты Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516) |  |

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля размером 23 x 220 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Почетной грамоты имеет ширину 60 мм, нижнее - 35 мм.

В верхней части Почетной грамоты на 7 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 30 x 40 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 62 мм каждая.

В нижней части Почетной грамоты на основном поле, которое имеет серый тон, в 35 мм от края изображен памятник Князю Владимиру высотой 75 мм. Ниже, от изображения памятника и до края листа, на фоне серо-голубого орнамента изображена развевающаяся изогнутая лента цветов флага города Белгорода длиной 130 мм.

Основное текстовое поле Почетной грамоты имеет размер 200 x 165 мм. В его верхней части размещена строка "Белгородский городской Совет", выполненная черным цветом. Высота букв - 4 мм. На 3 мм ниже в две строки оттененным шрифтом бордового цвета размещена надпись "Почетная грамота". Размер изображения: высота строки - 15 мм, высота надписи в целом - 32 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

На 15 мм ниже печатается текст о награждении.

Почетная грамота помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Приложение N 2

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51, от 31.05.2022 N 556,от 27.09.2022 N 612) |  |

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Белгородского городского Совета (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности за вклад в развитие городского округа "Город Белгород".

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

1.2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

- деятельность, направленная на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения: внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа города;

- активная работа и содействие коллективов организаций в проведении муниципальной социально-экономической политики;

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- заслуги в развитии местного самоуправления, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, по вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности;

- успехи в работе СМИ, объективное отражение жизни города;

- проявленная смелость, храбрость и отвага в деле укрепления законности и охраны правопорядка в городе Белгороде;

- заслуги в общественно значимой деятельности, способствующей развитию города, активная волонтерская деятельность в городе;

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения города Белгорода.

Поощрение граждан и организаций, внесших большой вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

Благодарственным письмом Белгородского городского Совета могут быть поощрены лица, которые ранее поощрялись Благодарностью председателя Белгородского городского Совета. Исключение могут составлять лица, имеющие особые заслуги, послужившие основанием для поощрения.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 612)

1.3. В течение календарного года Благодарственным письмом может быть поощрено не более чем тридцать граждан и (или) коллективов организаций.

2. Порядок поощрения Благодарственным письмом

2.1. Субъектами выдвижения кандидатов на поощрение Благодарственным письмом являются трудовые коллективы организаций, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, органы местного самоуправления городского округа "Город Белгород", депутаты Белгородского городского Совета.

(п. 2.1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.2. Для поощрения Благодарственным письмом субъект выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

2.2.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан:

1) ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) наградной [лист](#P380) с описанием достижений и заслуг лица, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, его характеристикой с указанием биографических данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) [согласие](#P447) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

В случае если лицо, представляемое к поощрению Благодарственным письмом, является руководителем или главным бухгалтером организации, дополнительно представляются сведения об отсутствии у такой организации задолженности по заработной плате, арендной плате (в случае, если арендуемое имущество находится в муниципальной собственности городского округа "Город Белгород").

2.2.2. Для организаций:

1) ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) архивная справка о дате основания организации либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем);

3) наградной [лист](#P477) с описанием истории создания и развития организации, ее достижений, вклада, внесенного в социально-экономическое развитие города, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

(п. 2.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы в течение 15 рабочих дней после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P325) - [2.2.2](#P330) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P302) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представленных документах.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Белгородским городским Советом по инициативе председателя, постоянных комиссий, депутатов Белгородского городского Совета в порядке, установленном Регламентом Белгородского городского Совета.

(п. 2.5 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Благодарственное письмо подписывается председателем Белгородского городского Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

[Описание](#P507) Благодарственного письма содержится в приложении 4 к настоящему Положению.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.8. Гражданам, поощренным Благодарственным письмом, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей.

2.9. Вручение Благодарственного письма производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Благодарственное письмо может быть вручено иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Решение о поощрении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом городского округа "Город Белгород".

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

3.2. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листкандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмомБелгородского городского Совета |
|  |
| 1. Фамилия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(республика, край, область, округ, город,район, поселок, село, деревня)6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, |
|  |
| окончил, специальность или направление подготовки с указанием квалификации)7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмом Белгородского городского Совета |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Субъект выдвижения кандидата |
|  |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение 2

к Положению о Благодарственном письме

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации)документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа, выдавшего документ)даю согласие Белгородскому городскому Совету, расположенному по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для поощренияБлагодарственным письмом Белгородского городского Совета.Настоящее согласие дается для целей, связанных с поощрением Благодарственным письмом Белгородского городского Совета, действует до момента достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 3

к Положению о Благодарственном письме

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листорганизации, представляемой к поощрению Благодарственным письмом Белгородского городского Совета |
|  |
| 1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Дата создания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Виды деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. История создания и развития организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Достижения, вклад, внесенный в социально-экономическое развитие города Белгорода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Субъект выдвижения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение N 4

к Положению о Благодарственном письме

Белгородского городского Совета

Описание Благодарственного письма

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516) |  |

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля размером 23 x 220 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Благодарственного письма имеет ширину 60 мм, нижнее - 35 мм.

В верхней части Благодарственного письма на 7 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 30 x 40 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 62 мм каждая.

В нижней части Благодарственного письма на основном поле, которое имеет серый тон, в 35 мм от края изображен памятник Князю Владимиру высотой 75 мм. Ниже, от изображения памятника и до края листа, на фоне серо-голубого орнамента изображена развевающаяся изогнутая лента цветов флага города Белгорода длиной 130 мм.

Основное текстовое поле Благодарственного письма имеет размер 200 x 165 мм. В его верхней части размещена строка "Белгородский городской Совет", выполненная черным цветом. Высота букв - 4 мм. На 4 мм ниже в две строки оттененным шрифтом бордового цвета размещена надпись "Благодарственное письмо". Размер изображения: высота строки - 11 мм, высота надписи в целом - 31 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

На 15 мм ниже печатается текст.

Благодарственное письмо помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Приложение N 3

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51, от 31.05.2022 N 556,от 27.09.2022 N 612) |  |

1. Общие положения

1.1. Благодарность председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарность) может быть объявлена гражданам, коллективам организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности за заслуги перед городским сообществом.

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

1.2. Основаниями для объявления Благодарности являются:

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- конкретное разовое действие: активное участие в разработке и (или) реализации муниципальных программ, подготовке и проведении мероприятий на местном уровне, содействующих решению актуальных вопросов развития городского округа "Город Белгород", достижения в общественной деятельности, получившие широкое признание;

- совершение мужественных поступков во благо города Белгорода, его жителей;

- многолетняя безупречная и эффективная муниципальная служба;

- значительный вклад в развитие общественного самоуправления;

- признание у жителей города Белгорода, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для города Белгорода.

Поощрение граждан и организаций, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и внесших большой вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

1.3. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена не более чем пятидесяти гражданам и (или) коллективам организаций.

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51, от 27.09.2022 N 612)

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Субъектами выдвижения кандидатов для объявления Благодарности являются трудовые коллективы организаций, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, органы местного самоуправления городского округа "Город Белгород", депутаты Белгородского городского Совета.

(п. 2.1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.2. Для объявления Благодарности субъект выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

2.2.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) наградной [лист](#P621) с описанием достижений и заслуг лица, представляемого к объявлению Благодарности, его характеристикой с указанием биографических данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) [согласие](#P689) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

В случае если лицо, представляемое к объявлению Благодарности, является руководителем или главным бухгалтером организации, дополнительно представляются сведения об отсутствии у такой организации задолженности по заработной плате, арендной плате (в случае, если арендуемое имущество находится в муниципальной собственности городского округа "Город Белгород").

2.2.2. Для организаций:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

2) архивная справка о дате основания организации либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем);

3) наградной [лист](#P720) с описанием истории создания и развития организации, ее достижений, вклада, внесенного в социально-экономическое развитие города, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

(п. 2.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.3. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать:

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- для граждан: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство об объявлении Благодарности гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы в течение 15 рабочих дней после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516, от 31.05.2022 N 556)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P561) - [2.2.2](#P566) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P543) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представленных документах.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Белгородского городского Совета в течение месяца со дня поступления полного комплекта документов и оформляется распоряжением.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности об этом в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствующему об объявлении Благодарности, с указанием причин отказа.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Благодарность подписывается председателем Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

[Описание](#P751) Благодарности содержится в приложении 4 к настоящему Положению.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

2.8. Гражданам и организациям, удостоенным Благодарности, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере трех тысяч рублей.

2.9. Вручение Благодарности производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Благодарность может быть вручена иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Распоряжение об объявлении Благодарности подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом городского округа "Город Белгород".

(в ред. Решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556)

3.2. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение 1

к Положению о Благодарности председателя

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листлица, представляемого к объявлению Благодарности председателяБелгородского городского Совета |
|  |
| 1. Фамилия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, |
|  |
| окончил, специальность или направление подготовки с указанием квалификации)7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 9. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата, представляемого к объявлению Благодарности председателя Белгородского городского Совета |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Субъект выдвижения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение 2

к Положению о Благодарности председателя

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации)документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа, выдавшего документ)даю согласие Белгородскому городскому Совету, расположенному по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для объявления Благодарности председателя Белгородского городского Совета.Настоящее согласие дается для целей, связанных с объявлением Благодарности председателя Белгородского городского Совета, действует до момента достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления. |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 3

к Положению о Благодарности председателя

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| Наградной листорганизации, представляемой к объявлению Благодарности председателя Белгородского городского Совета |
|  |
| 1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Дата создания организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Виды деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. История создания и развития организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Достижения, вклад, внесенный в социально-экономическое развитие города Белгорода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Субъект выдвижения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель субъектавыдвижения кандидата |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение N 4

к Положению о Благодарности

председателя Белгородского

городского Совета

Описание Благодарности председателя

Белгородского городского Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 31.05.2022 N 556) |  |

Благодарность председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарность) представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля размером 15 x 270 мм, выполненные в виде орнамента золотого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Благодарности имеет ширину 60 мм, нижнее - 15 мм.

В верхней части Благодарности на 14 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 26 x 34 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 55 мм каждая.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 190 x 178 мм. В его верхней части оттененным шрифтом красного цвета размещена строка "Благодарность". Высота букв - 11 мм. На 6 мм ниже в две строки коричневым цветом размещена надпись "председателя Белгородского городского Совета". Размер изображения: высота строки - 0,4 мм, высота надписи в целом - 11 мм. На 15 мм ниже печатается текст.

Благодарность помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Приложение N 4

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 612;в ред. решения Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727) |  |

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

вклад в развитие правотворчества Белгородского городского Совета;

инициатива и успехи в развитии местного самоуправления городского округа "Город Белгород";

вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа "Город Белгород";

высокое профессиональное мастерство;

вклад в организацию благотворительной и волонтерской деятельности на территории городского округа "Город Белгород";

активная общественно-политическая деятельность на территории городского округа "Город Белгород".

2. Порядок поощрения Благодарственным письмом

председателя Белгородского городского Совета

2.1. Субъектами выдвижения кандидатов на поощрение Благодарственным письмом являются трудовые коллективы организаций, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, органы и должностные лица местного самоуправления городского округа "Город Белгород", депутаты Белгородского городского Совета.

2.2. Для поощрения Благодарственным письмом граждан, иностранных граждан, организаций субъект выдвижения представляет в Белгородский городской Совет ходатайство.

(п. 2.2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727)

2.3. Утратил силу. - Решение Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727.

2.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать:

для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.5. Поступившие в Белгородский городской Совет документы в течение 15 рабочих дней после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

2.6. Основаниями для отказа в поощрении являются:

1) утратил силу. - Решение Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727;

2) отсутствие оснований для поощрения, указанных в [п. 1.2](#P783) настоящего Положения;

3) наличие недостоверной информации в представленных документах.

2.7. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Белгородского городского Совета в течение месяца со дня поступления полного комплекта документов и оформляется распоряжением.

В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарственным письмом об этом в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствующему об объявлении Благодарности, с указанием причин отказа.

2.8. Благодарственное письмо подписывается председателем Белгородского городского Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Белгородского городского Совета.

[Описание](#P875) Благодарственного письма содержится в приложении 4 к настоящему Положению.

2.9. Вручение Благодарственного письма производится председателем Белгородского городского Совета на торжественном мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

По поручению председателя Белгородского городского Совета Благодарственное письмо может быть вручено иным уполномоченным лицом.

3. Заключительные положения

3.1. Решение о поощрении Благодарственным письмом подлежит размещению на официальном сайте "Белгородский городской Совет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме

председателя Белгородского городского Совета

(форма)

Наградной лист

кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным

письмом председателя Белгородского городского Совета

Утратил силу. - Решение Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727.

Приложение 2

к Положению о Благодарственном письме

председателя Белгородского городского Совета

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Утратило силу. - Решение Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727.

Приложение 3

к Положению о Благодарственном письме

председателя Белгородского городского Совета

(форма)

Наградной лист

организации, представляемой к поощрению Благодарственным

письмом председателя Белгородского городского Совета

Утратил силу. - Решение Белгородского городского Совета от 20.06.2023 N 727.

Приложение 4

к Положению о Благодарственном письме

председателя Белгородского городского Совета

(форма)

Описание Благодарственного письма председателя

Белгородского городского Совета

Благодарственное письмо председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарственное письмо) представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 210 мм.

Лицевая сторона содержит поля размером 15 x 270 мм, выполненные в виде орнамента золотого цвета с использованием флага города Белгорода.

Верхнее поле Благодарственного письма имеет ширину 60 мм, нижнее - 15 мм.

В верхней части Благодарственного письма на 14 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 26 x 34 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 55 мм каждая.

Основное текстовое поле Благодарственного письма имеет размер 190 x 178 мм. В его верхней части размещена строка "Председатель Белгородского городского Совета", выполненная черным цветом. Высота букв - 4 мм. На 4 мм ниже в две строки оттеночным шрифтом красного цвета размещена надпись "Благодарственное письмо". Размер изображения: высота строки - 11 мм, высота надписи в целом - 31 мм.

На 15 мм ниже печатается текст.

Благодарственное письмо помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.