



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» декабря 2023 г.

№ 160

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Белгородском городском Совете на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Белгородского городского Совета ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также повышения эффективности работы Белгородского городского Совета в области противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Белгородском городском Совете на 2024 год (прилагается).
2. Разместить распоряжение на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель  
Белгородского городского Совета**



**В.В. Радченко**

**Приложение**  
**к распоряжению председателя**  
**Белгородского городского Совета**  
**от «20» декабря 2023 г. № 160**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Белгородском городском Совете на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Белгородского городского Совета (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета (далее - отдел правовой и кадровой работы аппарата)	В течение всего периода	Соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции муниципальных служащих, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников в области противодействия коррупции.
3.	Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции муниципальных служащих.
4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Белгородского городского Совета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции муниципальных служащих, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников в области противодействия коррупции в сфере закупок. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок.
5.	Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам формирования и представления полных и достоверных	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно, до 30 декабря	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Белгородского городского Совета в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах)			по представлению сведений о доходах.
6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: а) представляемых муниципальными служащими;  б) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Белгородском городском Совете	Отдел правовой и кадровой работы	а) ежегодно, до 30 апреля;  б) при приеме на работу	Своевременное исполнение муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах.
7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений о доходах их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел правовой и кадровой работы	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о доходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей*.
8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета – начальник отдела правовой и кадровой работы	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Принятие мер, установленных законодательством о противодействии коррупции (при необходимости).

				Доклад председателю Белгородского городского Совета о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
9.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов и обязанностей о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Рассмотрение случаев неисполнения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, и принятие мер по их устранению.
10.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Белгородский городской Совет гражданами при поступлении на гражданскую службу	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно, до 30 сентября	Доклад председателю Белгородского городского Совета о результатах актуализации сведений.
11.	Организация приема уведомлений от муниципальных служащих: а) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; б) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Предотвращение совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.

12.	Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Выявление возможного конфликта интересов (личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) с целью его предотвращения и профилактики, а также фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими. Принятие мер по устранению нарушений.
13.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского городского Совета и урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения комиссий.
14.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Белгородским городским Советом своих полномочий.</p> <p>Актуализация перечня направлений деятельности, подверженных коррупционным рискам</p>	Отдел правовой и кадровой работы	<p>Оценка коррупционных рисков – сентябрь 2024 года.</p> <p>Актуализация перечня направлений деятельности, подверженных коррупционным рискам - в течение</p>	Выявление и оценка коррупционных рисков в Белгородском городском Совете, подготовка предложений по корректировке соответствующих перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также перечня направлений деятельности Белгородского городского Совета,

			всего периода	осуществление которых подвержено коррупционным рискам. Разработка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков.
15.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции муниципальных служащих .
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Белгородского городского Совета, проектов распоряжений и постановлений председателя Белгородского городского Совета	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Выявление в проектах решений Белгородского городского Совета, проектах распоряжений и постановлений председателя Белгородского городского Совета коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
17.	Размещение на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Обеспечение публичности и открытости информации в сфере противодействия коррупции в Белгородском городском Совете.
18.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям законодательства о противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции.

19.	Мониторинг материалов средств массовой информации, содержащих сведения о фактах коррупции в Белгородском городском Совете	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Обобщение материалов средств массовой информации, содержащей признаки коррупционных проявлений в Белгородском городском Совете. Принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
20.	Проведение проверки сообщений о фактах коррупционных проявлений в Белгородском городском Совете, в том числе выявленных при проведении мониторинга материалов средств массовой информации	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Установление признаков коррупции в действиях конкретных работников Белгородского городского Совета.
21.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Белгородском городском Совете	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Белгородском городском Совете .
22.	Систематическое обобщение практики рассмотрения получаемых обращений граждан и организаций по фактам возможного проявления коррупции муниципальными служащими Белгородского городского Совета	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции. Подготовка аналитической справки.
23.	Взаимодействие Белгородского городского Совета с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам коррупционных проявлений в Белгородском городском Совете	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Своевременное совместное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
24.	Разработка и актуализация решений Белгородского городского Совета, распоряжений и постановлений председателя Белгородского городского Совета, направленных на профилактику	Отдел правовой и кадровой работы	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

	коррупционных правонарушений			Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения муниципальными служащими Белгородского городского Совета законодательства о противодействии коррупции.
25.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородского городского Совета	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Белгородского городского Совета. Обеспечение соблюдения в Белгородском городском Совете нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
26.	Осуществление внутреннего финансового аудита	Главный специалист Белгородского городского Совета	В течение всего периода	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности.
27.	Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в Белгородском городском Совете	Отдел правовой и кадровой работы	В течение всего периода	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в целях создания в Белгородском городском совете условий обработки персональных данных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
28.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами 2 - 4 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Белгородском городском Совете на 2024 год (далее - План)	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Подготовка и представление доклада председателю Белгородского городского Совета.

29.	Проведение анализа работы по исполнению Плана	Отдел правовой и кадровой работы	За первое полугодие - ежегодно, в срок до 31 июля текущего года. За отчетный год - ежегодно, в срок до 31 января года, следующего за отчетным	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом. Подготовка председателю Белгородского городского Совета доклада о результатах исполнения Плана
-----	---	----------------------------------	--	--

\* В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Белгородского городского Совета, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.