



БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

девятнадцатая сессии седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от «**25**» **марта** 2025 г.

№ **264**

308000, г. Белгород,
Гражданский проспект, 38

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Определить администрацию города Белгорода уполномоченным органом по обеспечению проведения отбора инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

2) решение Белгородского городского Совета от 22 июня 2021 года № 392 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

3) решение Белгородского городского Совета от 28 июня 2022 года № 572 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

4) решение Белгородского городского Совета от 19 июля 2022 года № 593 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

5) решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 744 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель
Белгородского городского Совета**

Секретарь сессии



В.В. Радченко

С.А. Наумов

**Утверждено
решением Белгородского
городского Совета
от «25» марта 2025 года № 264**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БЕЛГОРОД»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области», Уставом городского округа «Город Белгород» регулирует:

- 1) порядок определения части территории городского округа «Город Белгород», на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения инициативных проектов;
- 3) порядок обсуждения инициативных проектов;
- 4) порядок внесения инициативных проектов в администрацию города Белгорода;
- 5) порядок рассмотрения инициативных проектов;
- 6) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 7) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;
- 8) методику и критерии оценки инициативных проектов;
- 9) порядок реализации инициативных проектов;
- 10) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Белгород».

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:
инициативные проекты - проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «Город Белгород» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Белгород» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

инициатор проекта - лица (органы), имеющие право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением;

конкурсная комиссия по рассмотрению и конкурсному отбору инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации города Белгорода, созданный в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном настоящим Положением;

общественные территории - территории общего пользования соответствующего функционального назначения, включая площади, пешеходные улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, находящиеся в муниципальной собственности, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

уполномоченный орган по обеспечению проведения отбора инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» - администрация города Белгорода (далее – Администрация).

уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации города Белгорода, на который(ое) распоряжением Администрации возложена ответственность за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

3. Иные понятия, употребляемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Белгородской области.

4. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на части территории городского округа «Город Белгород», на которой предусматривается реализация инициативного проекта (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород»;

3) Совет многоквартирного дома;

4) депутат(ы) Белгородской областной Думы;

5) депутат(ы) Белгородского городского Совета;

6) юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений, предприятий), индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород».

Создание инициативной группы и принятие ею решений, оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БЕЛГОРОД», НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

5. Инициативные проекты реализуются в границах городского округа «Город Белгород», или на следующей части территории городского округа «Город Белгород»:

- 1) в границах территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) в границах дворовой территории многоквартирного дома;
- 3) в границах дворовой территории группы многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов;
- 4) улица, квартал, район, микрорайон;
- 5) общественная территория.

6. Часть территории городского округа «Город Белгород», на которой может реализовываться инициативный проект, определяется уполномоченным органом администрации в порядке, предусмотренном пунктами 7-13 настоящего Положения.

7. Для определения части территории городского округа «Город Белгород», на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до его выдвижения и внесения обращается в уполномоченный орган администрации в срок до 15 апреля года, предшествующего году реализации инициативного проекта, по адресу: г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 38 с заявлением об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (далее - заявление), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявление подписывается инициатором проекта (руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица/ руководителем органа территориального общественного самоуправления/ председателем Совета многоквартирного дома/ индивидуальным предпринимателем/ представителем инициативной группы граждан (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан)/ депутатом(ами) Белгородской областной Думы/ депутатом(ами) Белгородского городского Совета).

К заявлению прилагается следующая информация об инициативном проекте:

- 1) краткое описание инициативного проекта (описание существующей проблемы, которую планируется решить посредством реализации инициативного проекта, обоснование ее актуальности, примерные мероприятия по реализации инициативного проекта);

2) сведения о предполагаемой части территории городского округа «Город Белгород», на которой планируется реализовать инициативный проект;

3) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О. (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

В случае если предложенная часть территории городского округа «Город Белгород» полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), к заявлению прилагается решение таких собственников или законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

Наличие указанного согласия не требуется в случае, если предложенная часть территории городского округа «Город Белгород», на которой планируется реализовывать инициативный проект, является муниципальной собственностью либо право распоряжения которой предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

8. Решение об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, принимается уполномоченным органом администрации в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.

9. Уполномоченный орган администрации:

1) регистрирует в системе электронного документооборота (далее – СЭД) заявление в день его поступления;

2) в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления направляет запрос в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - Комитет) для определения правообладателей (собственников, арендаторов, землепользователей) земельного участка, на котором планируется реализовать инициативный проект, и для определения наличия/ отсутствия инженерных сетей на территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

Комитет рассматривает запрос и направляет в уполномоченный орган администрации имеющуюся в его распоряжении информацию относительно запрашиваемой территории в срок не более 5 календарных дней.

10. Уполномоченный орган администрации в течение 5 календарных дней со дня поступления запрашиваемой информации от Комитета принимает решение:

1) об определении части территории городского округа «Город Белгород», на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чем готовит;

2) об отказе в определении части территории, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чем заявителю направляется письменный ответ.

Уведомление об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, либо письменный ответ об отказе в определении части территории, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, подписывается руководителем

уполномоченного органа администрации в пределах срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, и в течение 2 календарных дней со дня его подписания направляется инициатору проекта.

11. Решение об отказе в определении части территории, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

2) реализация инициативного проекта на предложенной части территории городского округа «Город Белгород» противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Белгородской области или муниципальным правовым актам городского округа «Город Белгород»;

3) предложенная часть территории выходит за пределы территории городского округа «Город Белгород»;

4) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

5) цель инициативного проекта не соответствует видам разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории;

6) предложенная часть территории городского округа «Город Белгород» не соответствует требованиям подпунктов 2-5 пункта 5 настоящего Положения.

12. При установлении случаев, указанных в подпунктах 3-6 пункта 11 настоящего Положения, уполномоченный орган администрации обязан в письме об отказе в определении части территории городского округа «Город Белгород», на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта, соответствующую требованиям настоящего Положения, наименованию и целям данного проекта, при условии наличия такой территории.

13. Отказ в определении части территории городского округа «Город Белгород», на которой планируется реализовать инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения территории для реализации инициативного проекта при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

14. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем его составления в соответствии с настоящим Положением.

15. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа «Город Белгород» или его части;

- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта;
- 5) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 9) указание на объем средств бюджета городского округа «Город Белгород» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 10) указание на территорию городского округа «Город Белгород» или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 11) лицо, ответственное за обеспечение эксплуатации и содержание объекта после реализации инициативного проекта.

16. К инициативному проекту должны прилагаться согласия на обработку персональных данных в отношении граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Раздел 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

17. Инициативный проект должен быть поддержан населением городского округа «Город Белгород» или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей городского округа «Город Белгород» или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- 1) на собрании или конференции граждан;
- 2) на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- 3) путем опроса граждан;
- 4) путем сбора подписей граждан.

На одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

18. Форму выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (собрание (конференция)/ опрос/ сбор подписей) инициатор проекта определяет самостоятельно.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Положением о собраниях и конференциях на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 23 мая 2006 года № 289.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года № 329.

Расходы, связанные с выявлением мнения граждан, за исключением выявления мнения посредством проведения опроса граждан, несет инициатор проекта.

19. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, подписной лист заверяется любым из членов данной инициативной группы.

В случае если инициатором проекта выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подписной лист заверяется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо иным лицом, действующим от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При сборе подписей граждан по вопросу поддержки инициативного проекта в подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа «Город Белгород», на которой может реализовываться инициативный проект, определенной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

20. При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 30 % от числа граждан, проживающих на территории городского округа «Город Белгород», на которой предполагается реализация инициативного проекта.

21. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. Протокол подписывается

инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в уполномоченный орган администрации.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ

22. Инициативный проект, после его обсуждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения вносится инициатором проекта в уполномоченный орган администрации в срок до 20 мая года, предшествующего году реализации инициативного проекта, по адресу: г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 38.

Одновременно с инициативным проектом предоставляются:

1) документ, подтверждающий создание инициативной группы для реализации инициативного проекта (протокол собрания о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта);

2) согласия на обработку персональных данных в отношении граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), индивидуального предпринимателя;

3) уведомление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, полученное в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения;

4) документ, подтверждающий итоги обсуждения инициативного проекта с жителями (протокол собрания (конференции)/ протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление)/ протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта и подписные листы к нему/ протокол опроса граждан и опросные листы к нему);

5) - фото-, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в собраниях (конференциях) по вопросу обсуждения, определения и утверждения проекта (при наличии);

6) документы, подтверждающие использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при обсуждении, определении и утверждении проекта (при наличии);

7) согласие собственника о дальнейшем содержании объектов, созданных в рамках реализации инициативного проекта на принадлежащем ему земельном участке, оформленное в установленном порядке;

8) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

9) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:

гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие) (в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в форме финансового участия, с личными подписями и указанием объемов инициативных платежей (в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения);

список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта (в случае привлечения к реализации проекта в форме добровольного, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта);

10) документ, подтверждающий готовность юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (управляющей организации), принять результат реализации инициативного проекта на содержание и обслуживание, документ Комитета о готовности принять результат реализации инициативного проекта в казну городского округа «Город Белгород» и передачи его на содержание муниципальному учреждению на содержание и обслуживание;

11) презентационные материалы (цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ, чертежи, макеты, графические и другие материалы);

12) документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

23. Инициативные проекты подлежат обязательной регистрации в СЭД уполномоченным органом администрации в день их поступления. Инициативный проект считается внесенным в уполномоченный орган администрации со дня его регистрации.

24. Инициативный проект, поступивший в Администрацию, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган администрации своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения

вправе направлять жители городского округа «Город Белгорода», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

25. Инициаторы инициативного проекта вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в уполномоченный орган администрации

с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

26. Инициативный проект, внесенный в уполномоченный орган администрации, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

27. Рассмотрение и проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию.

Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определен разделом 8 настоящего Положения.

28. В целях рассмотрения инициативных проектов уполномоченный орган администрации:

- 1) принимает и регистрирует инициативные проекты;
- 2) направляет инициативные проекты в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для подготовки заключения;
- 3) осуществляет предварительную проверку инициативных проектов в части соблюдения установленного настоящим Положением порядка их внесения;
- 4) вносит предложения в конкурсную комиссию о допуске либо об отказе в допуске инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;
- 5) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах отбора инициативных проектов;
- 6) оказывает консультационную и методическую помощь отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации;
- 7) осуществляет учет и хранение представленных инициативных проектов;
- 8) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах рассмотрения инициативных проектов;
- 9) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в сфере реализации инициативных проектов.

29. Инициативный проект в течение 3 календарных дней со дня его регистрации направляется уполномоченным органом администрации в адрес

отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, курирующего направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для подготовки заключения:

1) о возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

2) о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

30. Отраслевые (функциональные органы), структурные подразделения администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа администрации заключений, обозначенных в пункте 29 настоящего Положения, в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления инициативного проекта к ним.

31. Уполномоченный орган администрации в течение 7 календарных дней со дня получения заключений, обозначенных в пункте 29 настоящего Положения, организует и обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсная комиссия на основании поступивших заключений, замечаний и предложений по инициативному проекту, принимает рекомендацию:

1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учетом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ;

2) об отказе в поддержке инициативного проекта с учетом требований пункта 33 настоящего Положения.

32. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта конкурсной комиссией, на основании ее протокола принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

33. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Уставу городского округа «Город Белгород» и иным муниципальным нормативным правовым актам;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета городского округа «Город Белгород» в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае его проведения).

34. Уполномоченный орган администрации вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 33 настоящего Положения, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органам местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Соответствующие предложения и рекомендации указываются в сопроводительном письме уполномоченного органа администрации, содержащем решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

35. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним оформляется распоряжением Администрации в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним направляется в адрес инициатора проекта в течение 2 календарных дней после принятия такого решения.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин такого отказа оформляется сопроводительным письмом уполномоченного органа администрации, которое направляется в адрес инициатора проекта в течение 2 календарных дней после принятия такого решения.

36. Информация о рассмотрении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

37. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в случае, если в уполномоченный орган администрации внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

38. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1- 5 пункта 33 настоящего Положения.

39. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 9 настоящего Положения.

40. В целях проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует и утверждает перечень инициативных проектов, допущенных до конкурсного отбора, с учетом положений пункта 38 настоящего Положения.

41. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов уполномоченный орган администрации:

1) организует информирование о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

2) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

3) не позднее 5 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия инициаторов проектов и (или) их представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в сети «Интернет»;

5) не позднее 2 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет в адрес членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения на данном заседании;

6) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 22 календарных дней со дня их регистрации в уполномоченном органе администрации.

42. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган администрации не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора, а также на заседании конкурсной комиссии в случае участия инициатора проекта и (или) его представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов.

43. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

44. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указываются инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор.

45. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор.

46. Поддержанных инициативных проектов может быть не более 18.

47. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган администрации разрабатывает проект распоряжения Администрации об итогах конкурса инициативных проектов и определении проектов, которые будут направлены для участия в региональном конкурсе инициативных проектов

для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и за счет бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – распоряжение).

48. Итоги конкурсного отбора подлежат опубликованию не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

49. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

Уполномоченный орган администрации направляет распоряжение в комитет финансов и бюджетных отношений Администрации для учета расходных обязательств городского округа «Город Белгород» при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

50. Конкурсная комиссия состоит из 16 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Белгородского городского Совета.

В заседаниях конкурсной комиссии без права голоса могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

51. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании конкурсной комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

52. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

53. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии.

54. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- 3) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и подписывает их.

55. Члены конкурсной комиссии:

- 1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- 2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

56. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает инициативный проект, внесенный в Администрацию, и на основании заключений, замечаний и предложений, поступивших в уполномоченный орган администрации принимает рекомендацию о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учетом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ, или об отказе в поддержке инициативного проекта;

2) проводит конкурсный отбор инициативных проектов в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения, в том числе:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

определяет победителя (победителей) конкурсного отбора;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) принимает рекомендации о внесении изменений в инициативный проект, по которому Администрацией принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним, в следующих случаях:

дополнение и уточнение видов и сроков работ, иных направлений расходов, необходимых для достижения целей данного инициативного проекта, при наличии источников их финансового обеспечения;

использование экономии средств местного бюджета, сложившейся по результатам конкурсных процедур в рамках реализации инициативного проекта, на дополнительные направления, не включенные в инициативный проект, но способствующие достижению целей данного инициативного проекта.

57. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии.

58. Конкурсной комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

59. Решения конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

60. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, перечень присутствующих на заседании инициаторов проектов и их представителей, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятое решение по ним.

61. Председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении заочного заседания конкурсной комиссии с использованием системы видеоконференцсвязи (далее - заочное заседание) или о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня посредством проведения

письменного опроса членов конкурсной комиссии (далее - заочное голосование) в следующих случаях:

1) невозможность очного проведения заседания конкурсной комиссии в период введения режима повышенной готовности, правового режима контртеррористической операции или чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области (городского округа «Город Белгород»);

2) невозможность непосредственного присутствия на заседании конкурсной комиссии необходимого для его правомочности числа членов конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, выезд за пределы территории городского округа «Город Белгород»).

62. Заочное заседание и заочное голосование конкурсной комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие более половины от установленного числа членов комиссии.

Днем заочного голосования считается последний день голосования.

63. При проведении заочного голосования для каждого члена конкурсной комиссии формируется опросный лист, который должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Опросный лист вместе с материалами к заседанию конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии на адрес электронной почты членов конкурсной комиссии не позднее чем за один календарный день до дня проведения заочного голосования.

Заполненный опросный лист направляется членом конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии в срок не позднее 3 календарных дней с даты его получения.

Раздел 9. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

64. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициативные проекты должны соответствовать следующим критериям:

1) в конкурсном отборе могут принимать участие инициативные проекты, представленные жителями, проживающими и зарегистрированными на территории городского округа «Город Белгород»;

2) инициативный проект может быть направлен на одно из следующих приоритетных направлений:

благоустройство дворовых территорий, устройство детских игровых и спортивных площадок;

благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей);

объекты физической культуры и массового спорта;

объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты, направленные на предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация досуга и отдыха;

ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек;

объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы в местах общего пользования, за исключением многоквартирных домов);

устройство сетей наружного освещения.

На рассмотрение Комиссии по проведению конкурсного отбора могут быть представлены инициативные проекты по иным направлениям.

65. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, направленные на:

строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

объекты культурного и религиозного назначения, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов-земляков, погибших в годы войны);

строительство и ремонт административных зданий и сооружений;

объекты федеральной, государственной и частной собственности (за исключением земельных участков многоквартирных жилых домов);

объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;

установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов и иных ограждающих устройств);

ремонт и благоустройство объектов социально-культурной сферы (объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные и школьные объекты, детские лагеря, санатории, базы отдыха, пансионаты, объекты непромышленных видов обслуживания населения (бани, сауны));

капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов;

разработку проектно-сметной документации.

66. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

67. Оценка инициативного проекта определяется суммой баллов, присвоенных ему по каждому из критериев.

68. Максимальная оценка инициативного проекта составляет 125 баллов.

69. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие 60 % и более от максимальной оценки, определенной пунктом 68 настоящего Положения.

70. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение:

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критериям
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность инициативного проекта	
1.1.	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, раскрыта, актуальна, обоснована, описание аргументировано, и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение	10
1.2.	<p>Проблемы, на решение которых направлен инициативный проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации инициативного проекта и (или) целевой группы.</p> <p>Проблемы, на решение которых направлен инициативный проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации инициативного инициативный проект.</p> <p>Имеются другие замечания (с комментарием)</p>	5
1.3.	<p>Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации инициативного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в инициативном проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием) 	0 - 4

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критериям
2.	<p>Доля жителей городского округа «Город Белгород», принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта, от численности благополучателей. Определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, конференциям (собраниям делегатов)).</p> $I_{гр} = \frac{\sum ЖТ}{K_{бл}} \times 100\%,$ <p>где: $I_{гр}$ - доля жителей, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта; $\sum ЖТ$ - количество жителей, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект; $K_{бл}$ - количество благополучателей</p>	
2.1.	От 80 процентов и более	10
2.2.	От 60 процентов до 80 процентов	8
2.3.	От 40 процентов до 60 процентов	6
2.4.	От 20 процентов до 40 процентов	4
2.5.	От 0,1 процента до 20 процентов	2
2.6.	Менее 0,1 процента	0
3.	Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта	
3.1.	Более 500 человек	10
3.2.	От 200 до 500 человек	8
3.3.	От 100 до 200 человек	6
3.4.	От 50 до 100 человек	4
3.5.	До 50 человек	2
4.	Наличие фото-, видеоматериалов с собрания жителей по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	
4.1.	Да	10

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критериям
4.2.	Нет	0
5.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в обсуждении, определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, телевидение, сеть Интернет)	
5.1.	Да	5
5.2.	Нет	0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями здоровья	
6.1.	Да, в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативного проекта, документально подтверждено (фото, видеосъемка)	5
6.2.	Нет, в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено	0
7.	Оригинальность/необычность инициативного проекта	
7.1.	В случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
7.2.	Иные случаи	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета городского округа «Город Белгород»	
8.1.	От 7 процентов и выше	10
8.2.	От 5 процентов до 7 процентов	5
8.3.	5 процентов	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критериям
9.1	Более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
9.2.	Менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
9.3	Не предусматривается	0
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	
10.1.	более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
10.2.	менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
10.3.	не предусматривается	0
11.	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие)	
11.1.	предусматривает участие населения	5
11.2.	не предусматривается участие населения	0
12.	Вклад в реализацию инициативного проекта юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие)	
12.1.	предусматривает участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (да)	5
12.2.	не предусматривается участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нет)	0
13.	Приоритетные направления, на которые направлен инициативный проект	

72. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского округа «Город Белгород» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа «Город Белгород».

73. Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета городского округа «Город Белгород» составляет не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, и не может превышать предельный объем финансирования на реализацию одного инициативного проекта из бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 критериев конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области».

74. Информацию об итогах конкурса инициативных проектов (в случае его проведения) и определении проектов в течение 3 календарных дней со дня его проведения направляется уполномоченным органом администрации:

1) в адрес управления архитектуры и градостроительства Администрации (далее – Управление) в целях подготовки схемы по реализации инициативного проекта;

2) в департамент строительства и архитектуры Администрации (далее – Департамент) в целях подготовки расчетов необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

В случае, если конкурсный отбор инициативных проектов не проводится, уполномоченный орган администрации направляет в течение 5 календарных дней после завершения приема инициативных проектов информацию об инициативных проектах, подлежащих реализации в следующем году, в Управление и Департамент для подготовки информации, указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

75. Управление разрабатывает схему, предусматривающую реализацию инициативного проекта (далее – схема) и выносит ее на согласование в Комитет и ресурсно-снабжающим организациям города Белгорода.

В случае замечаний от ресурсно-снабжающих организаций города Белгорода Управление совместно с уполномоченным органом администрации дорабатывает с инициатором (инициаторами) проекта схему.

76. После актуализации схемы Управление повторно направляет ее в Комитет и ресурсно-снабжающим организациям на согласование.

77. В случае отказа Комитета, ресурсно-снабжающих организаций в согласовании схемы ввиду прохождения в охранных зонах инженерных сетей Управление уведомляет уполномоченный орган администрации о таком решении. Уполномоченный орган администрации письменно информирует инициатора проекта о таком решении.

78. Департамент разрабатывает локальный сметный расчет на реализацию инициативного проекта до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов, и направляет сметную документацию в уполномоченный орган администрации.

79. В целях реализации инициативных проектов Администрация заключает соглашение о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию инициативных проектов в рамках инициативного бюджетирования.

80. Ежегодно, до 1 апреля года реализации инициативного проекта, Администрация организывает работы по реализации инициативных проектов. Определение исполнителей (подрядных организаций) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после зачисления в бюджет городского округа «Город Белгорода» инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом (в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей).

81. Администрация обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

82. В целях перечисления в бюджет городского округа «Город Белгород» инициативных платежей инициатор инициативного проекта заключает договор о добровольном пожертвовании не позднее 1 марта года реализации инициативного проекта и обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 15 календарных дней со дня подписания договора о добровольном пожертвовании.

83. Администратор доходов бюджета городского округа «Город Белгород» в письменном виде информирует уполномоченный орган администрации и комитет финансов и бюджетных отношений Администрации о поступлении инициативных платежей в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение трех календарных дней со дня поступления средств в бюджет.

84. В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 15 дней с даты заключения договора о добровольном пожертвовании, уполномоченный орган администрации отменяет решение о поддержке соответствующего инициативного проекта.

85. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора (в случае его проведения), при соблюдении требований настоящего Положения.

86. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта оформляет Департамент по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, который подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа

«Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

87. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа «Город Белгород», уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Раздел 11. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БЕЛГОРОД»

88. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- 1) инициативный проект не был реализован;
- 2) наличие остатка средств инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованного в целях реализации инициативного проекта.

89. Сумма, подлежащая возврату плательщикам, определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times \text{ксоф},$$

где: $S_{\text{воз}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

ксоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}},$$

где: $S_{\text{ип}}$ - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

90. В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет городского округа «Город Белгород» двумя и более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$S_{\text{воз1}} = S_{\text{воз}} \times \text{ксоф1},$$

$S_{\text{воз1}}$ - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

ксоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф1} = \text{Сип1} / \text{Сип},$$

где: Сип1 - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

91. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта при наступлении случая, определенного пунктом 88 настоящего Положения, Департамент производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет такой расчет в уполномоченный орган администрации.

92. Уполномоченный орган администрации направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщиков подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

93. Заявление о возврате платежей подается плательщиком инициативных платежей в уполномоченный орган администрации. Заявление должно быть подано в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления.

94. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- 4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

96. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета городского округа «Город Белгород».

97. Администратор доходов бюджета городского округа «Город Белгород» в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления от уполномоченного органа администрации осуществляет возврат инициативных платежей на банковский счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении на возврат.

**Приложение 1
к Положению
об инициативных проектах
на территории городского
округа «Город Белгород»**

(форма)

**ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта**

(наименование инициативного проекта)

город Белгород

«__» _____ 202__ г.

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) ФИО (при наличии), «__» _____ года рождения, адрес места жительства

2) ФИО (при наличии), «__» _____ года рождения, адрес места жительства

3) ФИО (при наличии), «__» _____ года рождения, адрес места жительства

(перечисление присутствующих не менее 10 человек)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы в целях выдвижения инициативного проекта.

2. Избрание представителя инициативной группы, который уполномочен действовать от имени данной группы.

3. Определение части территории городского округа «Город Белгород», на которой планируется реализовывать инициативный проект.

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении, рассмотрении инициативного проекта.

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

По первому вопросу повестки дня слушали

_____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу в целях выдвижения инициативного проекта в следующем составе:

ФИО (при наличии) _____

ФИО (при наличии) _____

(перечисление состава не менее 10 человек)

Результаты голосования:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов

Решили: создать инициативную группу в составе:

ФИО (при наличии) _____

ФИО (при наличии) _____

(перечисление состава не менее 10 человек)

По второму вопросу повестки дня слушали _____ с предложением избрать представителем инициативной группы – ФИО (при наличии), уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией города Белгорода при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов

Решили: избрать представителем инициативной группы ФИО (при наличии), уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией города Белгорода при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации указанного _____ инициативного проекта _____

(описание границ территории)

Результаты голосования:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного проекта:

По четвертому вопросу повестки дня слушали _____,

который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить,
рассмотреть _____ инициативный _____ проект

(наименование проекта)

Результаты голосования:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов

Решили: разработать инициативный проект и направить в администрацию города Белгорода.

По пятому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей)) как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов

Решили: определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей)) как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной _____
группы: _____ подпись _____ расшифровка подписи

Члены инициативной группы _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа
«Город Белгород»
(форма)

В администрацию
города Белгорода

(ФИО (при наличии) инициатора проекта/
руководителя юр. лица)

(адрес места жительства/
места нахождения юр. лица)

(контактный телефон)/ адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении территории, на которой планируется реализовывать
инициативный проект

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород», в целях реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

описание границ территории <*>

Приложение:

1) краткое описание инициативного проекта (описание существующей проблемы, которую планируется решить посредством реализации инициативного проекта, обоснование ее актуальности, примерные мероприятия по реализации инициативного проекта);

2) сведения о предполагаемой части территории городского округа «Город Белгород», на которой планируется реализовать инициативный проект;

3) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (ФИО (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

_____/ _____ ФИО (при наличии) инициатора проекта / подпись

<*> в границах дворовой территории многоквартирного дома; в границах дворовой территории группы многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов; улица, квартал, район, микрорайон; территория общего пользования.

**Приложение 3
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа
«Город Белгород»**

(форма)

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность населения
населенного пункта, человек:

2.5. Численность населения на
территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени

неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

3.4. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1.

2.

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта:

(как изменится ситуация на территории реализации проекта после его реализации)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

5. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта

5.1. Вклад в реализацию проекта в денежной форме:

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства населения	
2	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
3	Средства местного бюджета	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

5.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны населения (имущественное, трудовое участие) и его описание

№ п/п	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

5.3. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (имущественное, трудовое участие) и его описание:

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

6. Эффективность реализации проекта:

6.1 планируемые сроки реализации инициативного проекта: _____

6.2. Благополучатели проекта:

_____ (группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;

- косвенные _____ человек;

- всего _____ человек.

6.3. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

_____ (опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

6.4. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями здоровья (фото-, видеоматериалы, подтверждающие участие)

да/нет

--	--

6.5. Лицо, ответственное за обеспечение эксплуатации и содержание объекта после реализации инициативного проекта: _____ (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

7. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети «Интернет»	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

8. Планируемый срок реализации проекта:	(указать период)
9. Сведения об инициативной группе:	
Инициатор проекта	(ФИО (при наличии) полностью)
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Состав инициативной группы:	
(ФИО (при наличии) полностью)	(контактный телефон)

10. Дополнительная информация и комментарии:

11. Цветные фотографии текущего состояния объекта, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта.

12. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

Инициатор проекта

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 202_ года

**Приложение 4
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа
«Город Белгород»**

(форма)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем выдан)

Зарегистрирован(на) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Белгорода (адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 38, ИНН 3123023081, ОГРН 1033107000728, и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, ИНН 3123368978, ОГРН 1153123010920) согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсном отборе инициативных проектов в рамках инициативного бюджетирования;

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: период реализации инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

**Приложение 5
к Положению
об инициативных проектах
на территории городского
округа «Город Белгород»**

(форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

_____ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства/ места пребывания в соответствии с подтверждающими документами	Подпись	Дата подписания

Подписи
заверяю

(ФИО (при наличии), дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Приложение 6
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа
«Город Белгород»**

(форма)

**Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, - _____ (человек).

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - _____ (человек).

Количество подписных листов - _____ (штук).

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____ (штук).

Инициатор проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 7
к Положению
об инициативных проектах
на территории городского
округа «Город Белгород»**

(форма)

**Отчет
о реализации инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта: _____

2. Цель инициативного проекта:

3. Фактическое место реализации инициативного проекта (населенный пункт, улица, номер дома):

4. Описание состояния объекта после реализации инициативного проекта с указанием количественных и качественных показателей <1>:

5. Сведения о составе и стоимости инициативного проекта:

№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, рублей	Примечание
1.			
2.			
...			
Итого			

6. Сведения об объемах финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта
1.	Общая стоимость реализованного инициативного проекта		x

2.	Денежные средства, всего, в том числе за счет:		
2.1.	средства областного бюджета		
2.2.	средства местного бюджета		
2.3.	инициативные платежи, в том числе:		
2.3.1.	денежные средства населения		
2.3.2.	денежные средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		

7. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:

7.1. Объект, включенный в инициативный проект, завершен <2>

(своевременно, с нарушением сроков)

7.2. Если инициативный проект выполнен с нарушением сроков, то по какой причине: _____

8. Дата начала реализации инициативного проекта (дата заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию инициативных проектов) - _____ г. Дата окончания выполнения работ по реализации инициативного проекта - _____ г.

9. К отчету прилагаются на _____ листах:

9.1. Фотографии объекта по итогам реализации инициативного проекта - до начала работ, промежуточные этапы выполнения, итог реализации инициативного проекта.

9.2. Копии отчетных документов, подтверждающих успешное завершение инициативного проекта, заверенные главой администрации муниципального образования Белгородской области:

- копии контрактов (договоров), смет на выполнение работ;
- копия заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации; копии форм КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости работ».

9.3. Копия протокола группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов, подтверждающего успешное завершение инициативного проекта, на _____ листах.

Достоверность сведений подтверждаю

Глава администрации
города Белгорода

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель комитета
финансов и бюджетных
отношений администрации
города Белгорода

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за реализацию
инициативного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель
инициативной группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

<1> Исходить из заявленного ожидаемого результата, например: установлена детская игровая площадка, которая включает: 2 качели, 1 детскую горку и т.д.

<2> Временем завершения проекта считается день исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта.